

Instructions de gestion pour l'ajout d'événements associatifs sur la plateforme Open Agenda de la Ville de Loos`

1. Rendez-vous sur www.openagenda.com puis cliquez sur « Créer un compte » en haut



2. Remplissez le formulaire en suivant les indications

A screenshot of the 'Créer un compte' (Create account) form on the Open Agenda website. At the top, it asks 'Vous avez déjà utilisé OpenAgenda ?' with a 'Connectez-vous' button. Below this are fields for 'Prénom Nom', 'Email', 'Mot de passe', and 'Répéter le mot de passe'. To the right of these fields are social media login buttons for Facebook, Twitter, and Google. A 'Langue' dropdown menu is set to 'Français'. At the bottom, there is a checkbox for 'Je ne suis pas un robot' with a CAPTCHA icon and a 'S'inscrire' button.

3. Confirmez la création de votre compte en cliquant sur le bouton « Activez votre compte » dans le mail envoyé à l'adresse email indiquée lors de la création.



4. Une fois votre compte validé, retournez dans votre navigateur via cette URL : <https://openagenda.com/vie-associative-ville-de-loos?lang=fr>

5. Cliquez sur le bouton bleu « Ajouter un événement » et suivez les instructions pour remplir les détails pratiques de l'événement que vous souhaitez ajouter.

6. Le service « Vie associative » pourra valider, à posteriori, votre demande d'ajout d'événement sur l'Open Agenda. Celui-ci apparaîtra sur :

- l'Open Agenda « Vie associative Ville de Loos » : <https://openagenda.com/vie-associative-ville-de-loos?lang=fr>
- l'Open Agenda de la Métropole Européenne de Lille
- Le site de la ville dans la rubrique <https://www.loos.fr/fr/agenda/vie-associative>

A noter : les labels de la Métropole Européenne de Lille (Design, 50 ans, Grand baroud...etc) ne sont pas à cocher. En revanche, pour être répertorié dans l'Open Agenda de la MEL, il vous faut cocher la case « événement d'intérêt intercommunal ».