



Cette demande doit être dûment complétée, parvenir au moins 20 jours avant la date de la manifestation à l'adresse vieassociative@ville-loos.fr . Tout dossier incomplet ou hors délai fera l'objet d'un avis négatif. (Matériel sous réserve de disponibilité)

Le Service Logistique, Fêtes et Cérémonies n'est en aucun cas organisateur de manifestation, le chef de projet prend connaissance des lieux et de la faisabilité de sa demande.

INFORMATIONS SUR L'ORGANISATEUR (TOUS LES CHAMPS DOIVENT ETRE COMPLETES)

Nom du chef de projet Adresse mail

Service Numéro de téléphone

Intitulé de manifestation

Date de début de manifestation Date de fin de manifestation

Demande de chauffage Oui Non Heures de début et fin

Lieu et/ou salle Demande de clé Oui
Non

Demande d'occupation du domaine public (Arrêtés pour demande de stationnement, défilé, etc...) : remplir le document joint.

CADRE RESERVE AU DEMANDEUR

Date :

Signature obligatoire :

Commentaire ou indication du lieu exact de stockage si livraison, dépôt (1) :

.....
.....
.....

BARRIERES

Longueur de la barrière : 1,90 m.

Nombre de barrières(s) :

Livraison **(1)**

* Après la manifestation, il est demandé que le matériel soit rangé correctement.

TABLES D'EXTERIEUR



Nombre de tables :

Longueur 1,83 mètre, largeur 70 cm

Livraison **(1)** * Après la manifestation, il est demandé que le matériel soit rangé correctement.

TABLES D'INTERIEUR



Nombre de tables :

Longueur 1,81 mètre, largeur 75,5 cm

Livraison **(1)*** Après la manifestation, il est demandé que le matériel soit rangé correctement.

CHAISES

Chaise d'extérieur

Nombre de chaises d'extérieur :

Chaise d'intérieur

Nombre de chaises d'intérieur :

Livraison **(1)** ou Installation **(Joindre impérativement un plan ou croquis)**

* Après la manifestation, il est demandé que le matériel soit rangé correctement.

PANNEAUX D'EXPOSITION D'INTERIEUR (PRET)

(Seulement de la livraison)



Nombre de panneaux :

Hauteur 2 mètres, largeur 1,05 mètre
Vide sous panneau, hauteur 48 cm.

Livraison **(1)**

* Après la manifestation, il est demandé que le matériel soit rangé correctement.

STAND (EXTERIEUR)

Nombre de stand (s) (Impérativement accompagné d'un plan.)

(5 maximum selon disponibilité)

PUPITRE

Livraison ou Installation (Indiquer l'emplacement sur plan)

MATERIEL D'ELECTION

Nombre d'urne(s) Nombre d'isoloir(s)

PODIUM INTERIEUR (praticables)

Les podiums d'intérieur n'ont pas de taille standard. Merci de renseigner les dimensions souhaitées.

Dimension d'un module : 1 m x 2m (12 modules au maximum selon disponibilité)

Dimension souhaitée du podium : Longueur*

Largeur*

* Si les dimensions souhaitées ne sont pas indiquées, la demande sera refusée.

Hauteur souhaitée :

20 cm

40 cm

80 cm (Les garde-corps seront installés à cette hauteur.)

Installation (**Joindre impérativement un plan ou croquis en localisant l'escalier**)

Penser à la hauteur du plafond en fonction de la hauteur du podium.

Aucune modification ne sera apportée à la structure ou aux plateaux de podium.

PODIUM EXTERIEUR

Les podiums sont montés en taille standard 6 mètres x 4 mètres sur structure.

(Si les dimensions souhaitées sont différentes, merci d'appeler au numéro de téléphone figurant en première page afin de connaître les possibilités)

Panneaux posés à-même le sol ; dimensions (à préciser)

Longueur X largeur

Fournir impérativement un plan avec le positionnement du podium et indiquer l'emplacement de l'escalier.

Aucune modification ne sera apportée à la structure ainsi qu'aux plateaux de podium.

Pour tout matériel ne figurant pas sur ce formulaire, veuillez vous rapprocher du service concerné.